

## با نام خدا

### تفاهم نامه همکاری

معاونت امور تعاون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و خانه تعاونگران ایرانی، انجمن بهره‌وری ایران و انجمن علمی تعاون

با استعانت از درگاه خداوند متعال، در راستای تحقق سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و سایر اسناد بالا دستی و استفاده از ظرفیت سازمان‌های مردم‌نهاد برای اجرایی نمودن طرح تحول بخش تعاونی بویژه راهبرد توانمندسازی مدیریت و منابع انسانی بخش تعاونی به منظور ارتقای توانمندی حرفه‌ای مدیران و اعضای شرکت‌های تعاونی و نیروی انسانی شاغل در بخش تعاونی و همچنین بهره‌مندی مستمر از ظرفیت‌های موجود در جهت ترویج و گسترش فرهنگ تعالی سازمانی و استاندارد سازی مدیریت و استقرار چرخه بهره‌وری در حوزه تعاونی‌ها این تفاهم‌نامه بین معاونت امور تعاون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به نمایندگی آقای دکتر حمداله رستمی مدیر کل دفتر آموزش، ترویج و تحقیقات تعاونی‌ها که از این پس معاونت امور تعاون نامیده می‌شود و اعضای گروه بهره‌وری بخش تعاونی شامل: خانه تعاونگران ایرانی به نمایندگی آقای سید محمود رشیدی فرد، انجمن بهره‌وری ایران به نمایندگی آقای دکتر محمد علی مهدوی زفرقندی مدیرعامل و آقای علیقلی حیدری رئیس انجمن علمی تعاون به شرح ذیل منعقد می‌گردد.

### ماده ۱ - اهداف تفاهم نامه

- ۱-۱- توسعه مدیریت و توانمندسازی منابع انسانی تعاونی‌ها
- ۱-۲- تهیه و تدوین استانداردهای مدیریتی و رتبه‌بندی تعاونی‌ها
- ۱-۳- عارضه‌یابی، اجرای برنامه‌های بهبود و استقرار چرخه بهره‌وری در تعاونی‌ها
- ۱-۴- اجرای سیستم‌های تعالی سازمانی در تعاونی‌ها با استفاده از مدل EFQM
- ۱-۵- تشویق تعاونی‌ها، اتحادیه‌ها و اتاق‌های تعاون برای انجام عملیات خود ارزیابی و شناخت نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود
- ۱-۶- نیازسنجی، برنامه‌ریزی، ساماندهی، اجراء و ارزشیابی کارگاه‌ها و دوره‌های ترویجی و آموزشی مرتبط با بهره‌وری و تعالی سازمانی
- ۱-۷- برگزاری جشنواره تعالی مدیریت تعاونی و اعطای گواهینامه و جایزه به تعاونی‌های سرآمد در حوزه بهره‌وری و تعالی سازمانی با هدف تبادل تجربیات موفق و ایجاد فضای رقابتی برای تعالی تعاونی‌ها



## ماده ۲- تعهدات معاونت امور تعاون

- ۲-۱- تهیه و ابلاغ دستورالعمل‌های لازم به منظور معرفی و ترویج بهره‌وری و تعالی سازمانی در تعاونی‌ها.
- ۲-۲- همکاری و ترغیب تعاونی‌ها جهت مشارکت در فرآیند طرح ملی تعالی مدیریت و ارتقای بهره‌وری و انجام عملیات خود ارزیابی و رتبه‌بندی
- ۲-۳- همکاری جهت تدوین استانداردهای مدیریتی و حرفه‌ای نمودن مدیریت در تعاونی‌ها و برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز.
- ۲-۴- معرفی کارشناسان و متخصصان مجرب جهت همکاری و عضویت در ارکان، کمیته‌های تخصصی و فرآیند ارزیابی و رتبه‌بندی تعاونی‌ها.
- ۲-۵- حمایت و کمک به تامین اعتبار مورد نیاز جهت عارضه‌یابی، اجرای برنامه‌های بهبود، ارزیابی، رتبه‌بندی و برگزاری جشنواره و دوره‌های آموزشی مورد نیاز.
- ۲-۶- حمایت و کمک به تامین اعتبار مورد نیاز برای تالیف و ترجمه کتب و منابع آموزشی و کمک آموزشی موضوع اهداف تفاهم‌نامه.
- ۲-۷- همکاری در تامین فضا و تجهیزات آموزشی و تامین اعتبار مورد نیاز دوره‌های مورد نیاز برای گروه هدف.
- ۲-۸- همکاری در تدوین و اجرایی نمودن برنامه‌های مرتبط با ارتقا بهره‌وری و سیستم‌های تعالی سازمانی در تعاونی‌ها
- ۲-۹- همکاری در برگزاری سمینارها، همایش‌ها و جشنواره‌های مربوط به بهره‌وری و تعالی مدیریت تعاونی‌ها در سطح ملی و استانی.

## ماده ۳- تعهدات گروه بهره‌وری بخش تعاونی

- ۳-۱- عارضه‌یابی، ارایه و اجرای برنامه‌های بهبود، تعیین شاخص‌های اختصاصی، سنجش و استقرار چرخه بهره‌وری در تعاونی‌ها و تهیه بانک مشاورین توسط انجمن بهره‌وری ایران با همکاری گروه.
- ۳-۲- نیازسنجی و تدوین منابع آموزشی و کمک آموزشی، برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزش‌های بهره‌وری و تعالی سازمانی و تهیه بانک مدرسین توسط انجمن علمی تعاون برای مدیران تعاونی‌ها، اتحادیه‌ها و اتاق‌های تعاون با همکاری گروه.

۳-۳- ارزیابی، تهیه گزارش بازخور و رایحه برنامه های بهبود، رتبه بندی تعاونی ها، اعطای گواهینامه و جایزه به شکل های بهره ور و سرآمد و برگزاری جشنواره تعالی مدیریت تعاونی و تهیه بانک ارزیابان توسط خانه تعاونگران با همکاری گروه.

۳-۴- عضویت کارشناسان و متخصصان معرفی شده از طرف معاونت امور تعاون در کمیته های تخصصی مربوطه و صدور ابلاغ برای آنان.

۳-۵- بارگذاری محتوای استانداردها و مدل های تدوین شده موضوع تفاهم نامه بر روی سایت های گروه.

۳-۶- برگزاری کنفرانس و همایش های علمی و تخصصی مرتبط با بهره وری، تعالی سازمانی و مدیریت تعاونی ها.

۳-۷- ترویج فرهنگ بهره وری و تعالی سازمانی بین تعاونی ها، اتحادیه ها و اتاق های تعاون.

#### ماده ۴- نظارت و هماهنگی

به منظور اجرای صحیح و دقیق مفاد این تفاهم نامه گروه بهره وری بخش تعاون متشکل از نمایندگان طرفین با همکاری و نظارت مدیرکل دفتر تحقیقات، آموزش و ترویج تعاون تشکیل می گردد. دبیرخانه گروه در خانه تعاونگران مستقر می باشد.

#### ماده ۵- تعهدات مالی

هرگونه بار مالی در اجرای مفاد این تفاهم نامه از سوی دو طرف می بایست بر اساس انعقاد قراردادهای جداگانه بین طرفین و ترجیحا در قالب کمک به تعاونی ها انجام پذیرد. ضمنا زمینه مشارکت تعاونی ها در تامین بخشی از هزینه ها فراهم گردد.

#### ماده ۶- مدت تفاهم نامه

مدت این تفاهم نامه از تاریخ امضا به مدت سه سال شمسی می باشد که تمدید و ادامه فعالیت، بازنگری، تصحیح و یا تغییرات در مفاد این تفاهم نامه با توافق طرفین انجام می شود.

۷-۱- در صورت اتمام مدت اعتبار و عدم تمدید تفاهم نامه، انجام کلیه تعهدات ناتمام هریک از طرفین الزامی می باشد.

۷-۲- طرفین یک هفته پس از مبادله تفاهم نامه نسبت به معرفی نماینده تام الاختیار جهت اقدامات اجرایی اقدام خواهند نمود که این افراد مسئولیت پیشبرد مفاد تفاهم نامه را بعهده خواهند داشت.

## ماده ۷- سایر موارد

۷-۱- هرگاه به علت بروز حوادث غیر مترقبه یا هر حادثه‌ای خارج از حیطه و اقتدار طرفین، موضوع تفاهم نامه به تاخیر بیافتد مسئولیت آن متوجه هیچ یک از طرفین نخواهد بود. بدیهی است بعد از رفع موانع و عادی شدن وضعیت، هریک از طرفین کماکان ملزم و متعهد به اجرای مفاد تفاهم نامه خواهند بود. در این صورت مدت حادثه به زمان تفاهم نامه اضافه می‌گردد.

۷-۲- در شرایطی که اجرای تفاهم نامه منجر به تولید یک دستاورد می‌شود، حقوق مادی و معنوی به طرفین تعلق خواهد داشت.

۷-۳- سایر شرایط و مواردی که در این تفاهم نامه پیش‌بینی نگردیده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به تفاهم نامه‌ها و قوانین جاری مملکتی بوده و برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

۷-۴- مسئول پیگیری اجرای این تفاهم نامه از طرف معاونت امور تعاون، دفتر ترویج، آموزش و تحقیقات تعاونی‌ها می‌باشد.

۷-۵- این تفاهم نامه در ۷ ماده و دو نسخه تنظیم گردیده و به امضای طرفین رسیده است که هر کدام از نسخ آن حکم واحد را دارند.

سید محمود رشیدی فرد  
رئیس هیئت مدیره خانه تعاونگران

علیقلی حیدری  
رئیس انجمن علمی تعاون

محمد علی مهدوی زفرقندی  
انجمن بهره‌وری ایران

حمدااله رستمی  
مدیر کل دفتر آموزش، ترویج و  
تحقیقات تعاونی‌ها